

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нязепетровского муниципального района
от 05.04.2023 г. № 235

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа г. Нязепетровска»
(новая редакция)

г. Нязепетровск
2023 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Нязепетровска», (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Нязепетровского районного Совета народных депутатов от 24.02.1989 г. № 41 «Об открытии районной спортивной школы».

Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Нязепетровска»;

сокращенное – МБУ ДО «Спортивная школа г. Нязепетровска».

2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

3. Местонахождение Учреждения: Челябинская область, р-н Нязепетровский, г. Нязепетровск.

Юридический (почтовый) адрес: 456970 Челябинская область, р-н Нязепетровский, г. Нязепетровск, ул. Похвалина, д. 2 «А».

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области осуществляет администрация Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель).

5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее – Комитет).

6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района, бланки, штампы, печать со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

10. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

1) дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, в том числе, адаптивной физической культуры и спорта;

2) дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе по адаптивному спорту.

11. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

12. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

4) организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта;

5) обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта;

6) пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

7) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

8) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

9) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно - оздоровительных) мероприятиях;

10) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

11) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;

12) организация отдыха в каникулярное время;

13) проведение учебно-тренировочных сборов;

14) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

15) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;

2) проведение учебно-тренировочных занятий, занятий по физической культуре и спорту;

3) предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивно-массовых и других мероприятий;

4) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

5) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

6) организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;

7) размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем

8) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

14. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

15. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

16. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

18. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

19. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

20. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

21. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

22. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

23. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в

течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

24. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

25. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Компетенция Учредителя и Комитета в отношении Учреждения

26. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Нязепетровского муниципального района;
- 3) принятие решения о переименовании Учреждения;
- 4) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 10) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 11) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 16) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- 17) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

27. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

- 1) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 4) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 5) согласование внесения денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их Учредителя (участника);
- 6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 7) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

V. Управление Учреждением

28. Органами управления Учреждения являются:

- 1) единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
- 2) коллегиальные органы управления Учреждением:
общее собрание работников Учреждения,
педагогический совет.

29. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

30. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Нязепетровского муниципального района.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

31. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

32. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района в соответствии с ЕГРЮЛ;

- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников Учреждения;
- 8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

33. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- 14) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Челябинской области;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

34. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

8) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

10) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

35. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

36. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

37. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

38. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

39. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

40. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

41. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

42. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

43. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

44. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

45. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

46. Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;

2) рассмотрение направлений научно-методической работы;

3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

13) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

47. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

48. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

49. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

50. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

51. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

52. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

53. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

54. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

55. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

56. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

57. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

58. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

59. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы работников Учреждения.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

60. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

61. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

62. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

63. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

64. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района;
- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Нязепетровского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) средства от приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении Нязепетровского муниципального района в соответствии с ЕГРЮЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

66. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

67. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Нязепетровского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и (или) Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

68. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

69. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, приостановлении деятельности Учреждения является исключительной компетенцией Учредителя Учреждения.

70. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

71. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

72. При реорганизации в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

73. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Нязепетровского муниципального района.

74. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

75. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

76. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет.

77. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

78. При прекращении деятельности Учреждения (за исключением ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в архивный отдел администрации Нязепетровского муниципального района.